|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное**  **профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа**:**  **Рабочая программа МДК 01.01 Логистика закупок**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1 из 19** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.01 Логистика закупок**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ   
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 02.06.2022 г. N68712) и Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МК УГПС  38.00.00 Экономика и управление  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Еграшкина  №1 от 30 августа 20 | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по УР УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова  30 августа 2024 |

**Составитель:**

Гончарова И.С. преподаватель общепрофессиональных дисциплин

**Рецензент:**

Территориальный управляющий АО «Тандер»

О.П. Клочкова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
   МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01 ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ   
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения МДК.01.01 ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК**

В результате изучения **ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ   
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ** обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК | Формулировка  компетенции | Код | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  | **Умения** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.02 | составить план действия; определить необходимые ресурсы |
| Уо 01.03 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.02 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| Уо 09.02 | Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| Уо 09.03 | Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| Уо 09.04 | Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); |
| Уо 09.05 | Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| Зо 09.02 | Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| Зо 09.03 | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| Зо 09.04 | Особенности произношения; |
| Зо 09.05 | Правила чтения текстов профессиональной направленности |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды**  **деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1.  Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | **У 1.1.01** | Рациональное осуществление сопровождения логистических процессов в закупках |
| **У 1.1.02** | Эффективное определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; |
| **У 1.1.03** | Адекватная оценка поставщиков с применением различных методик |
| **Зн 1.1.01** | Содержания требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| **Зн 1.1.02** | Критерий оценки поставщиков; |
| **Зн 1.1.03** | Содержание понятия, сущности и необходимости в материальных запасах; |
| ПК 1.3.  Осуществлять документационное сопровождение складских операций | **У 1.3.01** | Точность оформления форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; |
| **У 1.3.02** | Оптимальное определение сроков проведения закупок материальных ценностей; |
| **У 1.3.03** | Оптимальное определение объемов закупок материальных ценностей; |
| **Зн 1.3.01** | Порядка составления закупочной документации; |
| **Зн 1.3.02** | Соответствие порядка определения потребностей в закупках; |
| ПК 1.4  Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | **У 1.4.01** | Правильное, применение модели управления запасами |
| **У 1.4.02** | Оптимальное применение методов анализа и регулирования запасами |
| **У 1.4.03** | Эффективное применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; |
| **Зн 1.4.01** | Соответствие базисной системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); |
| **Зн 1.4.02** | Структуры видов запасов, в том числе буферного, производственного, запасов готовой продукции, запасов для компенсации задержек, запасов для удовлетворения ожидаемого спроса; |

1.1.3. Перечень инвариантных целевых ориентиров воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

|  |  |
| --- | --- |
| **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО** | |
| **ЦО** | **Целевые ориентиры** |
| **ЦОГВ** | **Гражданское воспитание** |
| ЦОГВ.1. | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. |
| ЦОГВ.2. | Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. |
| **ЦОПВ** | **Патриотическое воспитание** |
| ЦОПВ.1. | Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. |
| ЦОПВ.3. | Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам |
| **ЦОДНВ** | **Духовно-нравственное воспитание** |
| ЦОДНВ.3. | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЦОДНВ.4. | Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности |
| ЦОДНВ.5. | Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России |
| **ЦОЭВ** | **Эстетическое воспитание** |
| ЦОЭВ.2. | Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. |
| ЦОЭВ.3. | Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. |
| ЦОЭВ.4. | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| **ЦОФВ** | **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| ЦОФВ.5. | Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей |
| **ЦОПТВ** | **Профессионально-трудовое воспитание** |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| **ЦОЭВ** | **Экологическое воспитание** |
| ЦОЭВ.4. | Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми |
| **ЦОЦНП** | **Ценности научного познания** |
| ЦОЦНП.1. | Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки |
| ЦОЦНП.2. | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |
| ЦОЦНП.3. | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОЦНП.6. | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

**2. Структура и содержание МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01 ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 100 |
| в т. ч.: | |
| Теоретическое обучение | 68 |
| Практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 20 |
| **Промежуточная аттестация** | дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.01.01 Логистика закупок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.01.01 Логистика закупок** | | **80/12** |  |
| **Тема 1.** Теоретические основы логистики закупок | |  |  |
| Тема 1.1. Основы логистики закупок | **Содержание** | **2** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05  *ЦОГВ.1*  *ЦОЦНП.1* |
| Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». | 1 |
| Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент. | 1 |
| Тема 1.2. Организация отдела закупок | **Содержание** | **2** |
| Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. | 1 |
| Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.  *\*Дискуссия по теме: Российская и гражданская принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, при выборе логистических путей в торговле* | 1 |
| Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики | **Содержание** | **4** |
| Стратегические центры ответственности и центры учета в компании. | 1 |
| Разработка стратегических карт центров ответственности. | 1 |
| Управление стратегиями на основе системы BSC. | 1 |
| Закупки как центр прибыли организации.  *\*коллективное обсуждение по теме: Историческое и культурное наследие своего и других народов России и специфика подбора логистических путей.* | 1 |
| Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка» | **Содержание** | **22** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09 |
| Технология проведения бизнес-процесса закупки. | 1 |
| Определение потребности в закупаемой продукции; | 1 |
| Выбор поставщика: цели, методы. | 1 |
| Подписание договора или контракта на поставку товаров. | 1 |
| Заказ на поставку товара. | 1 |
| Выполнение обязательств по оплате товара. | 1 |
| Доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. | 1 |
| Принципы закупочной деятельности в логистике. | 1 |
| Этапы закупок | 1 |
| Управление закупочной логистикой. | 1 |
| Периодические закупки сущность и роль. | 1 |
| Закупка с немедленной сдачей | 1 |
| Контроль выполнения заказа. Получение и проверка товаров | 1 |
| Распределение полученных товаров. Обработка счета и оплата | 1 |  |
| Управление запасами (виды запасов; оптимальный размер; контроль). | 1 |  |
| Учет поступлений товаров (материальных ресурсов, услуг). | 1 |
| Затраты на закупочную деятельность (принципы, методы и особенности управления). | 1 |
| Эффективное управление закупками и запасами. | 1 |
| **Практические занятия** | **4** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, - ОК 05,  ОК 09 |
| ПЗ № 1 Оформление документов для осуществления закупочной деятельности | 1 |
| ПЗ № 1 Оформление документов для осуществления закупочной деятельности | 1 |
| ПЗ № 2 Расчет затрат на закупочную деятельность | 1 |
| ПЗ № 2 Расчет затрат на закупочную деятельность | 1 |
| Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности | **Содержание** | **2** |  |
| Выбор способа закупки. Обоснование закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 1 | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 08  *ЦОПВ.1*  *ЦОПТВ.1* |
| Порядок формирования предмета закупки.Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.  *\*Шкала мнений по теме «Приверженность к традиционным духовным, нравственным ценностям в выборе поставщика в логистике»* | 1 |
| Тема 1.6. Управление закупками | **Содержание** | **14** |
| Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. | 1 |
| Принципы организации закупочной деятельности. | 1 |
| Планирование потребности в предметах снабжения и сроков их поставки. | 1 |
| Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. | 1 |
| Системы JIT, VMI и MRI в закупочной логистике. | 1 |
| Отдел оперативного учета. Оперативное управление поставкой материалов. | 1 |
| Консолидация закупок. | 1 |
| Расход норм расхода материалов на изделие. | 1 |
| Планирование поставки материалов «на заказ». | 1 |
| Планирование потребности в предметах снабжения. | 1 |
| Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. | 1 |
| Основные методы и способы управлением закупок в логистике. | 1 |
| Методы моделирования систем управления запасами. | 1 |
| Политика в области разработки программы снабжения.  *\*Семинар по теме Поддержание позитивного образа и престижа своей профессии логиста в обществе»* | 1 |
| Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом | **Содержание** | **14** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 08  *\*ЦОФВ.3* |
| Управление запасами и товарооборотом. | 1 |
| Системы управления запасами. Виды запасов. | 1 |
| Место логистики запасов в логистической системе организации. | 1 |
| 5 способов оптимизации управления товарными запасами. | 1 |
| Анализ системы управления запасами в логистике. | 1 |
| Методологические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. | 1 |
| Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения. АВС-анализ по двум параметрам. | 1 |
| Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.  *\*Групповое обсуждение сообщений о значении установки на здоровый образ жизни (здоровое питание, режим занятий и отдыха) при подборе товарных запасов для осуществления логистической деятельности.* | 1 |
| Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. | 1 |
| Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит. | 1 |
| **Практические занятия** | **4** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2,  ОК 01, - ОК.05  ЦОПТВ.5, 6 |
| ПЗ № 3 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа | 1 |
| ПЗ № 3 Проведение XYZ-анализа | 1 |
| ПЗ № 4 Построение матрицы ABC- XYZ-анализа | 1 |
| ПЗ № 4 Расчет параметров системы управления запасами | 1 |
| Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками | **Содержание** | **14** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09  *ЦОЭВ.2* |
| Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. | 1 |
| Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки | 1 |
| Этапы процесса переговоров. | 1 |
| Проверка благонадежности поставщика. | 1 |
| ЕDI -взаимодействие с поставщиком. | 1 |
| Выполнение разработанной стратегии. | 1 |
| Поддержка и улучшение всех закупочных инициатив и процессов, начиная от разработки дизайна новой продукции и заканчивая поставками. | 1 |
| Деловые взаимоотношения с поставщиками. | 1 |
| Правовые аспекты закупочной деятельности. | 1 |
| Этические особенности закупочной деятельности.  *\*Групповое обсуждение по теме Эмоциональное воздействие исскуства, его влияние на душевное состояние и поведение людей в закупочной логистике.* | 1 |
| **Практические занятия** | **4** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2,  ОК 01 - ОК 05,  ОК 09  *ЦОГВ.4* |
| ПЗ № 5 Стратегии переговоров в процессе закупки | 1 |
| ПЗ № 5 Определение оптимального поставщика | 1 |
| ПЗ № 6 Этапы процесса закупок | 1 |
| ПЗ № 6 Правовые основы закупочной деятельности.  *\*Дискуссия по теме: Активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе прав и свобод граждан в закупочной логистике»* | 1 |
| Тема 1.9 Логистика закупок и конкурентоспособность организации | **Содержание** | **4** | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2,  ОК 01 - ОК 05,  ОК 09  *ЦОПТВ.5.* |
| Роль логистики закупок в повышении конкурентоспособности организации | 1 |
| Улучшение качества логистического обслуживания одна из составляющих в повышении конкурентоспособности предприятия.  *\*Шкала мнений по теме: « Освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в логистике с учетом жизненных планов, потребностей семьи, государства»* | 1 |
|  | Дифференцированный зачет | **1** |  |
| Дифференцированный зачет | **1** |  |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.01**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: | | 20 |  |
| 1. Изучение правовых аспектов в логистике. | | 2 |
| 1. Составление кроссвордов по темам: Основы логистики закупок; Бизнес - процесс «Закупка». | | 2 |
| 1. Решение задач по темам: «Управление запасами и товарооборотом»; «Управление взаимоотношениями с поставщиками». | | 2 |
| 1. Планирование закупок. Посещение магазина у дома сетевых ритейлеров г. Ульяновска | | 2 |
| 1. Механизм функционирования закупочной логистики. | | 2 |
| 1. Ознакомление и заполнение договора поставки. Посещение супермаркетов г. Ульяновска | | 2 |
| 1. Основные требования к выбору поставщика. | | 2 |
| 1. Условия контракта. | | 2 |
| 1. Оплата поставок основные расчеты. | | 2 |
| 1. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**3.1. Для реализации программы МДК.01.01 предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Логистика», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543
2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 c. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 c. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993
6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 c. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851
7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333
8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
10. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192420
11. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.
12. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 c. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
13. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 c. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Литература актуализирована на заседании методической комиссии УГПС 38.00.00 Экономика и управление, Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
   ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных  и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*[[2]](#footnote-2)*** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок  ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе  ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций  ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной  деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;  - определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;  - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  - определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;  - оценка поставщиков с применением различных методик;  - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);  - составление и заполнение типовых форм складских документов;  - контроль правильности составления складских документов;  - оценка рациональности структуры запасов; | - оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;  - оценка результатов выполнения практической работы;  - оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;  - оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Контроль формирования целевых ориентиров программы воспитания** | |
| **Целевые ориентиры** | **Форма проведения** | **Метод оценки** |
| *ЦОГВ.1* | **Дискуссия:** мое отношение к гражданской принадлежности при выборе логистических путей в торговле  Подготовка сообщений о важности российской гражданской принадлежности при выборе логистических путей. | **Экспертная оценка** понимание гражданской принадлежности при выборе логистических путей. |
| *ЦОЦНП.1* | Подготовка докладов по теме «Историческое и культурное наследие своего и других народов России, их традиции, праздники» при подборе сервисных услуг. | **Экспертная оценка понимания** обучающимися исторического и культурного наследия своего и других народов России специфики подбора сервисных услуг. |
| *ЦОПВ.1* | Шкала мнений по теме «Приверженность к традиционным духовным, нравственным ценностям в выборе поставщика в логистике» | **Экспертная оценка умений** обучающихся проявлять ответственность при выборе поставщика в логистике. |
| *ЦОПТВ.1* | Семинар по теме Поддержание позитивного образа и престижа своей профессии логиста в обществе» | **Экспертная оценка понимания** обучающимися профессиональных навыков для семьи, для местности в которой живешь. |
| *ЦОФВ.3* | Групповое обсуждение сообщений о значении установки на здоровый образ жизни (здоровое питание, режим занятий и отдыха) при подборе товарных запасов для осуществления логистической деятельности. | **Экспертная оценка умений** обучающихся выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к выполнению задания. |
| *ЦОЭВ.2* | Обсуждение по теме Эмоциональное воздействие исскуства, его влияние на душевное состояние и поведение людей в закупочной логистике. | **Экспертная оценка** понимания и использования современных достижений при разработке пулей в закупочной логистике с помощью эмоционального воздействия и душевного состояния специалиста. |
| *ЦОГВ.4* | Дискуссия по теме: Активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе прав и свобод граждан в закупочной логистике» | **Экспертная оценка понимания** обучающимися важности толерантного отношения к людям с разными мировоззрениями при оказании услуг в логистике. |
| *ЦОПТВ.5.* | Диспут по теме: « Освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в логистике с учетом жизненных планов, потребностей семьи, государства» | **Экспертная оценка умений** обучающихся выбирать средства поиска и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности применительно к выполнению задания. |

**ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Код и наименование инвариантных целевых ориентиров | Тема события  (мероприятия)  Содержание | Формат  Форма  деятельности | Дата  проведения  Группа  обучающихся | Средствадинамика  Достиженияцелевых  ориентиров |
| **ЦОГВ Гражданское воспитание** | | | | | |
| 1 | ЦОГВ.1 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. | «Я люблю и знаю свой город» | Обсуждение | ТВ -1 по  расписанию | Экспертная оценка при наблюдении о знании истории названия улиц и площадей в городе. Отчет экскурсии. |
| 2 | ЦОГВ.2 Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. | «Где же ты улица Советская?» | Обмен мнениями | ТВ- 1  по  расписанию | Экспертная оценка интереса обучающихся через поиск информации о переименовании улиц города. Самоанализ деятельности. |
| 3 | ЦОГВ.5Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. | «Я, Ты, Он, Она – вместе целая страна» | Круглый стол | Л -1 по расписанию | Тест на определение уровня гражданской идентичности. Результат в динамике. |
| **ЦОПВ Патриотическое воспитание** | | | | | |
| 4 | ЦОПВ.2 Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. | Брейн – ринг Национальные праздники и обычаи. | Конкурс | Л -1  По расписанию | Экспертная оценка доводов и суждений относительно национальной, этнической принадлежность, демонстрирующие приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. |
| 5 | ЦОПВ.3.Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам | Маршрут путешествия на карте Фрегата Паллада в романе И.С. Гончарова. | Обсуждениевыставки в доме – музее имени И.С. Гончарова. | ТВ -1 по  расписанию | Экспертная оценка правильности составления маршрута путешествия на географической карте мира. |
| 6 | ЦОПВ.4.Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. | «А ты бы так смог?» Видео урок «О подвиге разведчиков, агентов в годы ВОВ» | Видео - урок | ТВ -1 по  расписанию | Экспертная оценка доводов и суждений относительно соотечественников, проживающих за рубежом, демонстрирующие защиту их интересов и прав. |
| **ЦОДНВ Духовно-нравственное воспитание** | | | | | |
| 7 | ЦОДНВ.1.Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. | Храмы Ульяновска | Обмен мнениями | Л- 1  По расписанию | Экспертная оценка при наблюдении о знании местонахождения храмов Ульяновска. Отчет экскурсии. |
| 8 | ЦОДНВ.2Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан | Конкурс «Встречают по одежке…» | Экскурсия в Центр народов Поволжья | ТВ -1 по  расписанию | Экспертная оценка при наблюдении о знании этнических групп. Отчет экскурсии. |
| 9 | ЦОДНВ.5 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России | Путешествия с семьей, родными и друзьями. | Презентация фотографий путешествий | Л- 1  По расписанию | Экспертная оценка доводов и суждений относительно ценности и значении культуры народов России. |
| **ЦОПТВ Профессионально-трудовое воспитание** | | | | | |
| 10 | ЦОПТВ.5 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. | Современный образ логиста | Профессиограмма | Л -1  По расписанию | Тест на определение профессиональных навыков в сервисной деятельности. Результат в динамике. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)